

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȘELIMBĂR

HOTĂRÂREA NR. 108
privind aprobarea Campaniei de buget participativ „ȘELIMBĂRUL
DECIDE!” 2025

Consiliul Local al comunei Șelimbăr, întrunit în ședința ordinară, din data de 30.04.2025;

Luând în dezbateri: Proiectul de Hotărâre nr.95/29.04.2025 privind aprobarea Campaniei de buget participativ „ȘELIMBĂRUL DECIDE!” 2025

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 15095/11.03.2025, pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Campaniei de buget participativ „ȘELIMBĂRUL DECIDE!” 2025;

- Raportul de specialitate nr.24200/29.04.2025, al Compartimentului Administrație Publică Locală ;

În acord cu prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local Șelimbăr nr. 48/2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Șelimbăr.

Văzând avizul nr.94/30.04.2025 al Comisiei pentru “Activități economico-financiare, juridică și de disciplină” din cadrul Consiliului Local Șelimbăr;

În conformitate cu prevederile:

–art. 1 alin. (2) lit. b) și art. 2 lit. c) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 5 alin.3, art. 18, art. 20 alin.1 lit.i și j art. 14 alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 7, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b, lit. d), alin (4) lit. a) și e), alin. (7), art 136, alin. (1), art 139 alin. (1), art 196, alin. (1) lit a), art 197, art 198 alin (1) si (2), art. 243 alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă implementarea Proiectului ”Bugetare participativ în comuna Șelimbăr,, pentru identificarea de proiecte de interes local, inițiate de cetățeni sub denumirea de „ȘELIMBĂRUL DECIDE!” , ediția 2025.

Art.2 Se aprobă din bugetul local suma de lei și va fi distribuită pentru cele 4 sate ale comunei, respectiv Bungard, Mohu, Veștem și Șelimbăr.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de desfășurare al campaniei prevăzută la art. 1 conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Formularul – propunere de proiect conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Formularul de evaluare a eligibilității conform **Anexei 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă componența Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul procesului de Bugetare Participativă, alcătuită din:

Coordonare: Primarul /Viceprimarul Comunei Șelimbăr, în funcție de natura și obiectul proiectului;

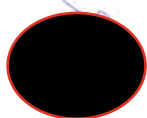
- 3 membrii din aparatul administrativ al Primarului: juridic, financiar, tehnic;
- Reprezentant al Școlii pentru proiecte care vizează dezvoltarea infrastructurii educaționale;
- din partea fiecărui partid politic, la propunerea fiecărui grup un reprezentant, astfel:
- Reprezentant Consilier Local – INDEPENDENT,
- Reprezentant Consilier Local – AUR,
- Reprezentant Consilier Local – PNL,
- Reprezentant Consilier Local – PSD,
- Reprezentant Consilier Local – USR,

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Șelimbăr, prin compartimentele de specialitate.

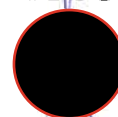
Art.8. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin grija secretarului general al comunei Șelimbăr, asigurându-se comunicarea ei către Instituția Prefectului – județul Sibiu, precum și în Monitorul Oficial Local al comunei Șelimbăr.

Adoptată în Șelimbăr, la data de 30.04.2025

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ANDREI - IOAN MUSTAȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
ELENA SCUMPU**



Nr. voturi pentru	Nr. voturi împotriva	Nr. abțineri	Consilieri prezenți	Consilieri în funcție
14	0	0	14	17

Redactat: Drăghici Ioana-Alina Compartimentul Administrație Publică Locală

Difuzare: 6 exemplare

- 1 ex. Instituția Prefectului
- 1 ex Primar
- 1 ex Dosar ședință
- 1 ex Dosar evidență HCL
- 1 ex.Compartiment Contabilitate și Casierie
- 1ex. Centrul de Informare pentru Cetațeni și Registratură

ANEXA 1 HCL Nr. 108/30.04.2025

**REGULAMENT PRIVIND IMPLEMENTAREA BUGETULUI PARTICIPATIV
ÎN COMUNA ȘELIMBĂR**

CAPITOLUL 1. - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL 2. – BUGET

CAPITOLUL 3. - CAMPANIA "ȘELIMBĂRUL DECIDE!"

CAPITOLUL 4. - PARTICIPANȚI ȘI PLATFORMA

CAPITOLUL 5. - ETAPE ȘI CALENDARUL CAMPANIEI BUGETARE PARTICIPATIVE

CAPITOLUL 6. - CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

CAPITOLUL 7. - ANALIZA PROPUNERILOR DE PROIECTE

CAPITOLUL 8. - PROCESUL DE VOTARE

CAPITOLUL 9. - IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CÂȘTIGĂTOARE

CAPITOLUL 10. - EVALUAREA CAMPANIEI ȘI PREGĂTIREA CICLULUI URMĂTOR

CAPITOLUL 11. - PRECIZĂRI JURIDICE

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1 - DESCRIERE

(1) Bugetul Participativ este instrumentul cel mai democratic, care permite participarea reală a cetățenilor la guvernarea comunei. Comunitatea decide cum să se cheltuiască banii publici din bugetul comunei Șelimbăr pentru necesități, fie că e vorba de sănătate, educație, mediu sau alte domenii relevante.

(2) Prin intermediul acestui instrument de lucru, cetățenii care au cel puțin 18 ani împliniți, care au domiciliul / reședința în comuna Șelimbăr, O.N.G. – uri , asociații și fundații, precum și persoane juridice cu sediul în comuna Șelimbăr, pot să-și expună online problemele cu care se confruntă, să sugereze soluții de rezolvare a acestora, să propună idei și inițiative proprii pentru o viață mai bună și mai plăcută în zona în care locuiesc sau în alte zone ale comunei, să fie creativi și inovativi și să implice activ comunitatea din care fac parte; să participe activ la stabilirea priorităților în cheltuirea banilor publici; să decidă prin vot proiectele care vor fi implementate în urma campaniei "Șelimbărul Decide!" ediția 2025.

(3) Bugetul Participativ presupune consultarea cetățenilor și transferul către aceștia a responsabilității decizionale pentru o sumă totală de**de lei inclusiv TVA.**

(4) Anual, în urma derulării Campaniei, proiectele selectate vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli ale Primăriei Comuna Șelimbăr pentru exercițiu bugetar curent sau următorul, în funcție de complexitatea acestora, urmând a fi implementate prin grija serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Comuna Șelimbăr sau a entităților subordonate acesteia.

(5) Primăria Comuna Șelimbăr va asigura un cadru deliberativ specific, repetitivitatea anuală a procesului și își va asuma implementarea proiectelor votate de cetățeni, cât și monitorizarea proiectelor împreună cu cetățenii.

(6) Prezentul Regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii prin care ideile și inițiativele cetățenilor din comuna Șelimbăr preocupați de dezvoltarea comunității, se transformă în proiecte implementate de către administrația public locală.

Articolul 2 – OBIECTIVE

Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:

- (1) Îmbunătățirea comunicării și consolidarea relațiilor dintre cetățeni și administrația publică locală;
- (2) Ajustarea politicilor publice în concordanță cu nevoile și așteptările cetățenilor, stimulând performanța administrativă;

- (3) Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității pentru o înțelegere mai bună a drepturilor și datoriilor cetățenești, precum și a responsabilităților care survin din această calitate;
- (4) Îmbunătățirea serviciilor publice locale, responsabilizarea aleșilor locali;
- (5) Creșterea transparenței în activitatea administrației publice locale, eficientizarea cheltuirii fondurilor publice, implementarea guvernării deschise;
- (6) Generarea și cultivarea atitudinii democratice.

Articolul 3 – DOMENII DE APLICARE

Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele domenii:

- Spații verzi, locuri de joacă, alte spații publice amenajate;
- Spații comune (Străzi, zone pietonale, alei, trotuare, aliniament stradale etc.);
- Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;
- Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.);
- Infrastructura educațională și culturală, social;
- Sănătate;
- Spații dedicate sportului;
- Alte proiecte.

CAPITOLUL 2

ALOCAREA BUGETULUI

Articolul 4 – BUGET

- (1) Valoarea bugetului în cadrul proiectului de bugetare participativă, pentru anul bugetar în curs este de
- (2) Pentru anul bugetar în curs, în cadrul proiectului de bugetare participativă, din numărul total de proiecte depuse, vor fi selectate.....proiecte câștigătoare care urmează a fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Șelimbăr.
- (3) Valoarea estimativă pentru un proiect propus se încadrează în suma maximă de
- (4) În urma desfășurării proiectului de bugetare participativă, anual vor fi selectate proiectele câștigătoare, care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al comunei Șelimbăr, aferent exercițiului bugetar respectiv.
- (5) Dacă în urma selecției proiectelor câștigătoare bugetul total alocat nu va fi depășit vor fi selectate următoarele proiecte eligibile, în ordinea clasificării, respectând condiția ca bugetul total destinat proiectului de bugetare participativă să nu fie depășit.

(6) Bugetul alocat proiectului de bugetare participativă se va împărți în patru zone , după cum urmează:

- **Zona 1 – Bungard – max..... lei;**
- **Zona 2 – Mohu – max..... lei;**
- **Zona 3 – Veștem – max.....lei;**
- **Zona 4 –Șelimbăr –maxlei;**

CAPITOLUL 3

CAMPANIA "ȘELIMBĂRUL DECIDE!"

Articolul 5 – GUVERNARE DESCHISĂ

(1) Prin Campania "Șelimbărul Decide!" se urmărește identificarea proiectelor de interes local inițiate de cetățeni, care pot fi asumate de Primăria Comuna Șelimbăr prin serviciile de specialitate și de interes local, fiind un pas important în implementarea procesului complex de Guvernare Deschisă.

(2) În funcție de complexitatea lor, proiectele câștigătoare se pot implementa începând cu anul în curs sau în anul următor.

Articolul 6 – COMPETENȚĂ

Campania se va desfășura în limitele de competență ale Primăriei Comuna Șelimbăr.

Articolul 7 – COMPONENTĂ COMISIE ȘI ATRIBUȚII

(1) La nivelul Primăriei Comuna Șelimbăr se constituie Comisia responsabilă pentru desfășurarea Campaniei, comisie formată din:

Coordonare: Primarul Comunei Șelimbăr / Viceprimarul, în funcție de natura și obiectul proiectului;

- a) 3 membrii din aparatul administrativ al Primarului: juridic, financiar, tehnic;
- b) Reprezentant al Școlii pentru proiecte care vizează dezvoltarea infrastructurii educaționale; din partea fiecărui partid politic, la propunerea fiecărui grup un reprezentant, astfel:
- c) Reprezentant Consilier Local – INDEPENDENT
- d) Reprezentant Consilier Local - AUR
- e) Reprezentant Consilier Local - PNL
- f) Reprezentant Consilier Local - PSD
- g) Reprezentant Consilier Local - USR

Aceasta va fi denumită în continuare Comisia.

(2) Comisia va fi desemnată prin dispoziție a Primarului pentru personalul propriu din subordine, iar reprezentanții Consiliului Local se vor desemna prin hotărârea de Consiliul Local.

(3) Comisia are următoarele atribuții:

- a) monitorizează desfășurarea Campaniei cu respectarea obiectivelor;
- b) verifică eligibilitatea proiectelor depuse;
- c) filtrează, ajustează, dacă este cazul, și/sau fuzionează propunerile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea acestora;
- d) coordonează împreună cu specialiști din Primărie analiza tehnică, juridică și financiară, impactul asupra mediului, caracterul inclusiv al propunerilor de proiect eligibile;
- e) anunță public proiectele care intră în etapa de votare, precum și proiectele câștigătoare;
- f) centralizează și publică informațiile privind implementarea proiectelor câștigătoare;
- g) în funcție de specificul fiecărui proiect, poate solicita puncte de vedere serviciilor de specialitate din cadrul UAT Primăria Comuna Șelimbăr;
- h) în cazul în care consideră necesar, poate solicita inițiatorului informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

CAPITOLUL 4

PARTICIPANȚI și PLATFORMA

Articolul 8 – PARTICIPANȚI

(1) Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care au domiciliul sau reședința în Comuna Șelimbăr și au împlinit vârsta de cel puțin 18 ani, O.N.G. – uri , asociații și fundații, precum și persoane juridice cu sediul în comuna Șelimbăr și care desfășoară activități în unul dintre domeniile prevăzute la art.3.

(2) Fiecare solicitant poate depune o singură propunere de proiect prin intermediul platformei instituite în acest scop.

(3) La propunerea de proiect se atașează documente justificative din care sa reiasă domiciliul/reședința/sediul în UAT comuna Șelimbăr.

(4) Conținutul propunerii de proiect va respecta formularul prezentat în Anexa 2.

(5) Pentru a depune o propunere de proiect sau pentru a vota, participanții (alin.1)trebuie să se înregistreze pe platforma [https:// decidem.primariapcs.ro/](https://decidem.primariapcs.ro/) și să accepte termenii și condițiile de utilizare ale acesteia.

(6) Primăria Comuna Șelimbăr își rezervă dreptul de a șterge propunerile de proiecte și comentariile care sunt duplicate sau conțin limbaj licențios.

Art. 9 - PLATFORMĂ

(1) Pe website-ul instituției se va publica într-o secțiune / platformă distinctă în structura acestuia informațiile aferente desfășurării procesului de Bugetare Participativa printre care, dar nu limitat: descrierea conceptului, regulamentul de participare, informații utile în desfășurarea procesului, afișarea proiectelor depuse și eligibile, secțiune pentru înregistrarea utilizatorilor în platforma în vederea exprimării votului.

(2) Persoanele care nu au acces la internet pot depune propunerile de proiecte la Registratura Primăriei Comunei Șelimbăr, respectând cerințele din regulament și formularele puse la dispoziție. Acestea vor fi transmise persoanelor cu atribuții în procesul de bugetare participativă, care vor efectua demersurile necesare în vederea încărcării proiectelor inițiate de către cetățeni pe platforma dedicată.

(3) Platforma web dedicată Campaniei oferă cetățenilor multiple posibilități de implicare:

- a) Să trimită propuneri de proiecte;
- b) Să ofere opinii privind implementarea sau oportunitatea propunerilor de proiecte primite;
- c) Să voteze propunerile de proiecte din cadrul Campaniei în curs;
- d) Să se informeze privind implementarea proiectelor câștigătoare.

CAPITOLUL 5

ETAPE ȘI CALENDARUL CAMPANIEI "ȘELIMBĂRUL DECIDE!"

Articolul 10 - ETAPE

Bugetarea participativă organizată în Comuna Șelimbăr în cursul anului cuprinde următoarele etape:

- 1) Informarea și pregătirea societății civile privind introducerea bugetării participative; mediatizare pe toate canalele de comunicare, în vederea asigurării unui grad ridicat de diseminare și includere;
- 2) Promovarea etapei de colectare a propunerilor de proiecte pe platforma online și la sediul Primăriei, verificarea eligibilității acestora;
- 3) Analiza tehnică, juridică și financiară a propunerilor de proiecte eligibile și publicarea listei cu proiectele care se califică pentru etapa de votare;
- 4) Primirea și soluționarea contestațiilor;
- 5) Votarea proiectelor;
- 6) Anunțarea proiectelor câștigătoare;
- 7) Implementarea proiectelor.

Articolul 11 - CALENDARUL CAMPANIEI BUGETARE PARTICIPATIVE

(1) Calendarul campaniei bugetare participative se va desfășura începând cu luna martie 2025, după calendarul estimativ de mai jos, urmând ca pentru edițiile viitoare calendarul Campaniei să fie definit și publicat în fiecare an după constituirea Comisiei.

Perioada	Activități
Martie - Aprilie	Informarea și pregătirea societății civile privind introducerea bugetării participative;
Mai - Iunie	Promovarea etapei de colectare a propunerilor de proiecte pe platforma online și la sediul Primăriei; Colectarea / depunerea propunerilor de proiecte pe platforma dedicată înregistrării participanților care nu poate depăși, 30 iunie ; Verificarea eligibilității și feedback din partea Comisiei pentru clarificarea și completarea și/sau corectarea propunerilor; Completarea și/sau corectarea propunerilor de către inițiatori;
Iulie	Analiza tehnică, juridică și financiară a propunerilor de proiecte eligibile și publicarea listei provizorie cu proiectele care se califică pentru etapa de votare, și care nu poate depăși 31 iulie . Primirea, soluționarea contestațiilor și publicarea listei finale cu proiectele propuse. Soluționarea contestațiilor nu poate depăși termenul de 20 august , iar publicarea listei finale nu poate depăși termenul de 30 august .
August	Votarea proiectelor în termen de 30 de zile de la data selectării lor.
Septembrie	Anunțarea / Publicarea listei cu proiectele câștigătoare – 30 septembrie.c. ;
1-2 ani	Implementarea și monitorizarea periodică a proiectelor. Implementarea poate fi prelungită motivate și înscris de către inițiatorul proiectului, dacă situația o impune cu încă cel mult 6 luni.

(2) În urma calendarului de implementare, rezultă următoarele tipuri de documente:

- a) Lista generală de propuneri de proiecte;
- b) Lista provizorie cu propunerilor de proiecte eligibile;
- c) Lista finală cu propunerile de proiecte eligibile, după contestații;
- d) Lista cu proiectele câștigătoare în urma votului cetățenilor;
- e) Rapoarte bianuale și anuale de monitorizare a evoluției proiectelor.

CAPITOLUL 6

CRITERIILE DE ELIGIBILITATE

Articolul 12 - CRITERII DE ELIGIBILITATE

Pentru ca o propunere de proiect să fie eligibilă pentru încadrarea sa în Campania "Șelimbărul Decide!" trebuie să îndeplinească următoarele criterii constatate de către Comisie:

- a) Să corespundă unui obiectiv de interes general;
- b) Să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în aria de competență a Primăriei Comuna Șelimbăr și care vizează un spațiu din domeniul public sau privat al Primăriei Comuna Șelimbăr, excluzând spațiile aflate în litigiu, cu situație juridică incertă sau revendicat;
- c) Să nu intre în aria altor programe ale Primăriei Comuna Șelimbăr cum sunt finanțările nerambursabile, alte finanțări structurilor sportive, instituțiilor de învățământ etc.;
- d) Să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale administrației publice locale, sau ale altor autorități locale sau naționale aflate în derulare;
- e) Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică și să nu fie discriminatoriu;
- f) Să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, resurse umane, plata unor drepturi de autor etc.);
- g) Să fie clar delimitate spațial, zonal, juridic și să nu fie vagi; titlurile acestora să fie concise și relevante pentru conținutul și localizarea propunerii și să nu conțină majuscule, cu excepția cazurilor în care sunt necesare din punct de vedere ortografic;
- h) Să nu reprezinte o intervenție punctuală ce poate fi asimilată unei sesizări;
- i) Să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
- j) Perioada de implementare, conform procedurilor legale aferente fiecărui proiect, nu trebuie să depășească 2 ani.

CAPITOLUL 7

ANALIZA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Articolul 13

- (1) În urma analizei efectuate de către comisie, se va stabili lista proiectelor eligibile.
- (2) În situația în care se consideră necesar, comisia poate solicita clarificări suplimentare deponenților și actualiza proiectele în funcție de acestea.
- (3) Reprezentanții comisiei vor face o estimare realistă a costurilor aferente fiecărui proiect.

- (4) Proiectele similare, vor fi unite (pentru a nu disipa numărul de voturi).
- (5) Toate proiectele declarate eligibile urmează să fie supuse votului cetățenilor.
- (6) Proiectele care nu respectă criteriile de eligibilitate vor fi respinse și nu vor participa la vot.
- (7) Fiecare persoană al cărei proiect declarat neeligibil poate să primească, la cerere, un răspuns scris care să cuprindă motivele pentru care propunerea a fost declarată neeligibilă.
- (8) Proiectele care contravin prevederilor legale în vigoare nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă și nu vor fi publicate pe site-ul <https://decidem.primariapcs.ro/>.
- (9) Toate propunerile și documentele care au fost atașate devin proprietatea Primăriei Comuna Șelimbăr.

Articolul 14

- (1) Procesul decizional pentru determinarea proiectelor care intră în etapa de votare implică și alocarea unei perioade de o săptămână pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora.
- (2) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor, Comisia analizează toate contestațiile primite și decide cu majoritatea numărului de membri componenți asupra admiterii sau respingerii acestora.
- (3) Comisia apreciază elementele de formă, tehnice, de mediu, economice și juridice precum și caracterul inclusiv al proiectelor, fără a se pronunța cu privire la oportunitatea și necesitatea lor, asupra acestora urmând a se pronunța exclusiv publicul care va vota în cadrul campaniei.
- (4) În urma soluționărilor contestațiilor, hotărârile Comisiei sunt definitive și pe baza lor se va întocmi lista finală cu propunerile de proiecte ce vor fi supuse votului cetățenilor.

CAPITOLUL 8

PROCESUL DE VOTARE

Articolul 15

Procesul de votare se desfășoară pe o perioadă de 30 de zile calendaristice (conform art. 11), perioada fiind comunicată în cadrul secțiunii web dedicată Campaniei.

Articolul 16

- (1) Votul asupra proiectelor are loc online, pe platforma bugetării participative <https://decidem.primariapcs.ro/> în urma autentificării în cadrul platformei web dedicată campaniei conform art. 8 alin (5).
- (2) Persoanele care trimit propuneri sau care votează proiecte acceptă termenii și condițiile în care funcționează platforma bugetării participative.
- (3) Pentru a asigura participarea oricărui cetățean în această etapă, în cadrul secțiunii web dedicate Campaniei vor fi prezentate modalități de sprijin pentru cetățenii fără acces la internet sau echipament

tehnic necesar accesării platformei online, sprijin oferit de angajații ai Primăriei.

Articolul 17

(1) Rezultatul votului va fi afișat pe platformă cu respectarea prevederilor prezentului regulament și a reglementărilor legale în vigoare.

(2) La cererea sa scrisă, inițiatorul proiectului va fi implicat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv

CAPITOLUL 9

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR CÂȘTIGĂTOARE

Articolul 18

(1) În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de votare, Comisia publică lista proiectelor câștigătoare.

(2) Primul proiect din fiecare domeniu (în funcție de numărul de voturi) va fi selectat, restul proiectelor urmând să fie ierarhizate în funcție de numărul de voturi, indiferent de domeniul din care fac parte. Proiectele vor fi implementate în funcție de bugetul estimat.

(3) În funcție de complexitatea acestora, ele vor fi incluse în proiectul de buget al Comunei Șelimbăr, urmând să fie implementate începând cu anul bugetar subsecvent anului în curs, fie cel târziu în anul următor, în limita fondurilor prevăzute an de an prin proiectul de hotărâre.

Articolul 19

Compartimentele de specialitate, respectiv organismele prestatoare de servicii publice și de interes local ale Comunei Șelimbăr responsabile pentru implementarea proiectelor câștigătoare au obligația de a comunica public printr-un raport trimestrial evoluția implementării proiectului prin intermediul secțiunii web dedicată Campaniei sau prin intermediul altor canale de comunicare către publicul larg.

Articolul 20

Proiectele câștigătoare fac parte din campania "Șelimbăru Decide!".

CAPITOLUL 10

EVALUAREA CAMPANIEI ȘI PREGĂTIREA CICLULUI URMĂTOR

Articolul 21

În vederea îmbunătățirii constante al procesului de bugetare participativă, aparatul de specialitate al Primăriei Comuna Șelimbăr va măsura anual gradul de satisfacție al participanților prin realizarea unei evaluări generale, numit chestionar, publicat pe site-ul instituției și diverse căi de comunicare.

Articolul 22

Rezultatele obținute în urma acțiunilor prevăzute la art. 21 finalizate prin rapoarte anuale se vor publica până în data de 1 martie a anului următor pe secțiunea web dedicată Campaniei, precum și pe alte canale de comunicare dedicate publicului larg.

Articolul 23

Ciclul bugetului participativ se reia în fiecare an. Evaluarea ciclului încheiat va genera măsuri de îmbunătățire a derulării anuale a procesului de buget participativ.

CAPITOLUL 11 PRECIZĂRI JURIDICE

Articolul 24

Prin înregistrarea în vederea utilizării secțiunii dedicate campaniei și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc pentru folosirea datelor cu caracter personal de către Primăria Comunei Șelimbăr în vederea derulării Campaniei.

Articolul 25

Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul realizării operațiunilor solicitate.

Articolul 26

Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.

Articolul 27

Primăria Comunei Șelimbăr nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.

Articolul 28

Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

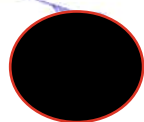
Articolul 29

Prin intermediul acestui proces, nevoile și deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții propuse spre deliberare autorităților publice.

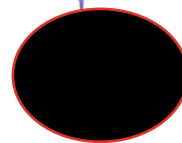
Articolul 30

Primăria Comunei Șelimbăr își rezervă dreptul de a suspenda / limita accesul la conținutul platformei fără a anunța în prealabil utilizatorii, în scopul efectuării unor îmbunătățiri, lucrări de mentenanță ale acesteia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
ANDREI - IOAN MUSTAȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL
ELENA SCUMPU**



FORMULAR - PROPUNERE DE PROIECT

1. INFORMAȚII GENERALE ALE INIȚIATORULUI PROIECTULUI

Numele deponentului: _____

Email: _____

Telefon: _____

- Declar pe propria răspundere că locuiesc, lucrez sau învăț în proximitatea adresei propunerii (cu sau fără domiciliu pe străzile respective în cartea de identitate) sau sunt o persoană implicată activ în viața civică a zonei, iar propunerea se adresează în principal comunităților din zona respectivă sau răspunde unei nevoi a acesteia;

2. INFORMAȚII DESPRE PROPUNEREA DE PROIECT

1. Titlul proiectului¹:

2. Domeniul:

- Spații verzi, locuri de joacă, alte spații publice amenajate
- Spații comune (Străzi, zone pietonale, alei, trotuare, aliniamente stradale etc.)
- Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației
- Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.)
- Infrastructura educațională și culturală, socială
- Sanătate
- Spații dedicate sportului
- Alte proiecte

3. Zona:

- Zona 1 –Bungard
- Zona 2 –Mohu
- Zona 3 – Veștem
- Zona 4 –Șelimbăr

4. Delimitarea adresei în care se dorește implementarea propunerii²:

5. Durata de implementare: _____

6. Beneficiarii proiectului (prin evidențierea categoriilor de beneficiari ai proiectului pentru comunitate și a valorii adăugate) _____

7. Descrierea

Această secțiune va cuprinde elementele cheie ale propunerii și informații utile pentru a convinge cetățenii să voteze.

8. Justificarea

¹Titlul va fi concis și relevant pentru conținutul și localizarea propunerii și nu va conține majuscule, cu excepția cazurilor în care sunt necesare din punct de vedere ortografic.

²În cadrul platformei veți putea marca pe hartă un punct, o linie sau un perimetru pentru a delimita spațial propunerea.

Specificați de ce este necesară implementarea acestui proiect, ce problemă rezolvă, ce impact va avea asupra cetățenilor Comunei Șelimbăr, cine va beneficia direct de rezultatele proiectului.

9. Consultarea comunității³:

Vă rugăm descrieți cum au fost implicați membrii comunității în identificarea propunerii de proiect și cine susține această propunere dincolo de inițiatorul său. Opțional, puteți atașa o listă cu susținătorii propunerii dvs. de proiect.

10. Valoarea estimată a investiției necesare pentru implementarea propunerii de proiect și principalele costuri identificate:

11. Modul în care doriți să vă implicați în realizarea proiectului în calitate de inițiator – dacă este cazul.

12. Documente atașate (fotografii, schițe, planuri, alte documente suport) – opțional

Notă:

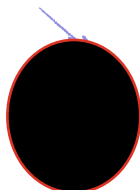
Prin transmiterea acestui formular sunt de acord ca datele cu caracter personal completate în acest formular să fie folosite și prelucrate de către Primăria Comuna Șelimbăr în scopul înscrierii propunerii de proiect în cadrul Campaniei "Șelimbărul Decide!" 2025, în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

ATENȚIE:

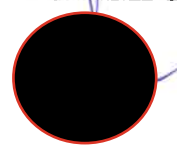
Propunerile care nu respectă acest formular, de asemenea cele care nu sunt de competența Primăriei Comuna Șelimbăr, cele care conțin limbaj licențios sau care contravin prezentului regulament, sau a altor prevederi legale în vigoare, nu vor putea participa la campania "Șelimbărul Decide!"

Primăria Comuna Șelimbăr își rezervă dreptul de a nu publica propunerile neconforme.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
ANDREI - IOAN MUSTAȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ ,
SECRETAR GENERAL
ELENA SCUMPU**

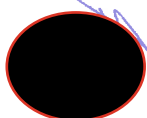


³Această secțiune nu este obligatorie, deși propunerile de proiect care sunt deja validate într-un grup de cetățeni pot avea șanse mai mari de a atrage susținători ulterior.

FORMULAR EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII

Nr. crt.	Criteriu	Este îndeplinit DA/NU	Justificare pentru nerespectare
1.	Corespunde unui obiectiv de interes general al zonei.		
2.	Inițiatorul/ONG/asociația/fundația/persoana juridică are domiciliul / reședința / sediul în aria de competență a U.A.T. Șelimbăr, în proximitatea adresei propunerii (cu sau fără domiciliu pe străzile respective în cartea de identitate) sau este o persoană implicată activ în viața civică a zonei, iar propunerea se adresează în principal comunităților din zona respectivă sau răspunde unei nevoi a acesteia.		
3.	Intră în aria de competență a Primăriei Comuna Șelimbăr (PCS).		
4.	Vizează un bun administrat de PCS, excluzând spațiile aflate în litigiu sau revendicate (dacă este cazul).		
5.	Nu intră în aria altor programe ale Primăriei cum sunt finanțările destinate structurilor sportive, instituțiilor de învățământ etc.		
6.	Nu este contrar sau incompatibil cu planuri sau proiecte ale Primăriei sau ale altor instituții / programe naționale aflate în derulare.		
7.	Nu are un caracter comercial, publicitar, politic și să nu fie discriminatoriu.		
8.	Nu generează cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.).		
9.	Nu reprezintă o intervenție punctuală ce poate fi asimilată unei sesizări.		
10.	Nu este o propunere vagă, sunt completate suficiente informații pentru a înțelege ce se dorește și ce presupune pentru implementare, inclusiv delimitarea spațială clară.		
11.	Se încadrează în bugetul maxim alocat unui proiect.		
12.	Se poate implementa în cel mult 2 ani.		

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
ANDREI - IOAN MUSTĂȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
ELENA SCUMPU**

